

Утверждена
Приказом Генерального директора
ООО «ЕТТ»
№ 3 от «28» июня 2024 г.

Торгово-сбытовая политика
Общества с ограниченной ответственностью
«Екатеринбургский транспортный терминал»
(ООО «ЕТТ»)
(Редакция №1)

г. Екатеринбург, 2024 год

Содержание

1.	Общая информация о Торгово-сбытовой политике	3
2.	Термины и определения	4
3.	Порядок заключения договора.....	6
4.	Перечень услуг, оказываемых на терминале Общества.....	7
5.	Порядок направления и согласования Заявок и инструкций на оказание услуг	9
6.	Порядок согласования объемов терминальных услуг	9
7.	Особенности формирования КП операторами КП.....	9
8.	Правила взаимодействия Общества с потребителями услуг.....	10
9.	Возможность выступать в качестве грузоотправителя / грузополучателя иных участников перевозочного процесса.....	10
10.	Порядок установления тарифов на услуги Терминала.....	10
11.	Условия оплаты услуг и порядок предоставления скидок на услуги....	11
12.	Порядок внесения изменений и дополнений в Торгово-сбытовую политику.....	11
13.	Порядок пересмотра положений Торгово-сбытовой политики	12

1. Общая информация о Торгово-сбытовой политике.

1.1. Торгово-сбытовая политика регулирует порядок оказания комплекса терминальных услуг на ТЛЦ «Уральский», а также определяет основные принципы коммерческих отношений Общества с ограниченной ответственностью «Екатеринбургский транспортный терминал» (сокращенное наименование ООО «ЕТТ», далее — «Общество») с Клиентами на внутреннем рынке Российской Федерации.

1.2. Настоящая Торгово-сбытовая политика составлена с учетом норм Гражданского законодательства РФ, Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Федерального закона «Устав железнодорожного транспорта Российской Федерации» от 10.01.2003 №18-ФЗ, Федерального закона от 10.01.2003 № 17-ФЗ «О железнодорожном транспорте в Российской Федерации», иных актов, регулирующих правила перевозок грузов железнодорожным транспортом, а также нормативных правовых актов, регулирующих порядок оказания комплекса терминальных услуг на территории Российской Федерации. В случае изменения нормативных актов Российской Федерации, регулирующих порядок оказания комплекса терминальных услуг, настоящая Торгово-сбытовая политика применяется в части, не противоречащей этим изменениям.

1.3. Целью Торгово-сбытовой политики является установление единых прозрачных недискриминационных правил взаимодействия с Клиентами при оказании комплекса терминальных услуг, в том числе при установлении цен на такие услуги.

Торгово-сбытовая политика Общества разработана с учетом действующего законодательства РФ, специальных правовых норм, внутренних документов ООО «ЕТТ», основываясь на принципах:

- максимального удовлетворения потребностей клиентов при оказании услуг;
- повышения эффективности и достижения новых качественных уровней при оказании клиентских услуг;
- максимального развития технологических возможностей и удовлетворения спроса при оказании услуг;
- равнозначного и равнодоступного обслуживания клиентов;
- эффективного опережающего развития терминальной инфраструктуры.

1.4. Политика Общества принимается и утверждается в качестве основополагающего документа, регулирующего отношения клиентов и ТЛЦ «Уральский». Политика может быть пересмотрена и откорректирована в одностороннем порядке без предварительного уведомления клиентов, со

вступлением в силу с момента ее утверждения, но не ранее опубликования на общедоступном сайте в сети Интернет ТЛЦ «Уральский».

1.5. Настоящая Торгово-сбытовая политика не является публичной офертой.

2. Термины и определения.

Терминально-логистический центр (ТЛЦ)/Терминал – это комплексная инфраструктура, включающая в себя элементы инженерной, транспортной и административной инфраструктуры для обслуживания транзитных и региональных грузопотоков, позволяющая на основе реализации современных логистических технологий осуществлять погрузку/выгрузку контейнеров с/на автомобильного/железнодорожного транспорта, размещение, хранение, техническое обслуживание контейнеров и автомобильную доставку от/до места погрузки/выгрузки контейнера.

Клиент – хозяйствующий субъект, заказчик услуг ТЛЦ в рамках договорных правоотношений.

Договор – письменное соглашение между Клиентом и Обществом на оказание услуг по приему, отправке, хранению и перевозке контейнеров.

Тарифное соглашение – письменное соглашение между Клиентом и Обществом, являющееся приложением к договору с указанием перечня и стоимости оказываемых услуг.

Заявка – письменное намерение клиента получить услуги Общества, предусмотренные Договором и Тарифным соглашением.

Контейнерный поезд (КП) – поезд установленной длины, состоящий из вагонов с груженными или порожними контейнерами, погруженными одним или несколькими грузоотправителями и следующими с одной станции отправления на одну станцию назначения, без расформирования/формирования (при этом перегруз вагонов/замена подвижного состава в пути следования не является расформированием/формированием КП) в пути следования с обязательным проследованием не менее одной технической станции переработки поезда, предусмотренной действующим планом формирования грузовых поездов.

Оператор (организатор) контейнерного поезда (КП) – юридическое лицо (грузоотправитель, экспедитор, оператор подвижного состава или иное лицо), уполномоченное грузоотправителем (грузоотправителями) на решение вопросов по согласованию условий и организации перевозки, формированию контейнерного поезда, при необходимости, заключившее договор с перевозчиком и владельцем инфраструктуры железнодорожного транспорта.

Собственник/владелец инфраструктуры – Общество, владеющее на праве собственности инфраструктурой ТЛЦ.

Грузоотправитель/грузополучатель – владелец инфраструктуры необщего пользования.

Груз – объект (в том числе изделия, предметы, полезные ископаемые, материалы, сырье, отходы производства и потребления), принятый в установленном порядке для терминальной обработки в грузовых контейнерах.

Железнодорожная накладная (ЖДН) – документ, которым оформляется договор перевозки грузов железнодорожным транспортом.

Железнодорожные пути необщего пользования – железнодорожные подъездные пути, примыкающие непосредственно или через другие железнодорожные подъездные пути к железнодорожным путям общего пользования и предназначенные для обслуживания определенных пользователей услугами железнодорожного транспорта на условиях договоров или выполнения работ для собственных нужд.

Группа лиц Общества – термин, применяемый в соответствии с положениями статьи 9 Федерального закона от 26.07.2006г. №135-ФЗ «О защите конкуренции».

Вагон – самоходное транспортное средство, предназначенное для перевозки грузов по рельсам или иным путям и эксплуатируемое с локомотивом.

Базовый тариф – стоимость услуг, указанная в прайс-листе Торгово-сбытовой политики, без учета Коммерческих скидок.

Универсальный контейнер – стандартизированная многооборотная тара, предназначенная для перевозки грузов автомобильным, железнодорожным, морским и воздушным транспортом и приспособленная для механизированной перегрузки с одного транспортного средства на другое.

Специализированный контейнер – контейнер, предназначенный для перевозки определенных грузов, и в соответствии с этим имеющий специальную конструкцию.

Опасный груз – грузы, которые в силу присущих им свойств и особенностей при их перевозках, перегрузках и хранении могут создавать угрозу для жизни и здоровья людей, нанести вред окружающей среде, привести к повреждению или уничтожению материальных ценностей.

Предоставление скидки – индивидуальное условие, предоставляемое Обществом, предусматривающее снижение стоимости услуг для Клиентов и направленное на повышение коммерческой привлекательности услуг Обществом и увеличение потенциальных объемов оказываемых услуг.

В настоящей Торгово-сбытовой политике также могут быть использованы термины, не приведенные в ст.2. В этом случае толкование таких терминов производится в соответствии с толкованием термина, определенным законодательством РФ.

3. Порядок заключения договора на оказание услуг.

3.1. Договор на оказание услуг по приему, отправке, хранению и перевозке контейнеров заключается с лицом, которое:

- зарегистрировано в установленном законодательством РФ порядке в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя;
- имеет устойчивое финансовое положение, т.е. имеет: оборотные активы, превышающие краткосрочные обязательства; достаточный уровень рентабельности (с учетом операционного и финансового риска); достаточный уровень ликвидности; стабильные доходы;
- не находится в стадии банкротства или ликвидации;
- лицо является добросовестным налогоплательщиком.

Указанная информация предоставляется лицом, выразившим намерение заключить договор, или самостоятельно получается Обществом на основании, включая, но не ограничиваясь, публичной информацией, содержащейся в:

- реестрах Федеральной налоговой службы России;
- реестрах ЕГРЮЛ и ЕГРИП;
- сервисе Контур-Фокус (или его аналогов);
- системе КАД Арбитр;
- Едином федеральном реестре сведений о банкротстве;
- Банке исполнительных производств ФССП России;
- сведениях из Реестра недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей);
- иных публичных источниках.

3.2. Дополнительно при заключении договора потенциальный Клиент предоставляет в Общество документы и сведения, установленные пунктах 3.3-3.4 настоящей Торгово-сбытовой политики.

3.3. Пакет документов, предоставляемый потенциальным Клиентом, являющимся юридическим лицом, включая, но не ограничиваясь, содержит:

- Устав организации в действующей редакции (дополнения и изменения к нему);
- Свидетельство о постановке на налоговый учет;
- Свидетельство о регистрации юридического лица либо лист записи из ЕГРЮЛ;
- Выписку из ЕГРЮЛ со сроком давности не более 1-го месяца;
- Приказ о назначении исполнительного органа (директора, генерального директора) или доверенность на лицо, уполномоченное подписывать договоры и иные документы по сделке;
- Решение (протокол) о назначении исполнительного органа (директора, генерального директора);

- Приказ о назначении главного бухгалтера, копии приказов или доверенностей на иных лиц, которые подписывают счета-фактуры;
- Справка из банка об открытии р/с или выписки, выданная ФНС об открытых счетах в кредитных организациях/банках либо Учетная карточка юридического лица (за подписью главного бухгалтера и исполнительного органа, содержащая в обязательном порядке банковские реквизиты: наименование банка, БИК, корреспондентский и расчетный счета);
- Бухгалтерский баланс за последний отчетный период (с отметкой налогового органа о приеме);
- Справку (уведомление) о применении упрощенной системы налогообложения (в случае применения);
- Копию декларации по НДС с отметкой налоговой инспекции за последний налоговый период.

3.4. Пакет документов, предоставляемых потенциальным Клиентом, выступающим индивидуальным предпринимателем, включая, но не ограничиваясь, содержит:

- Копию паспорта;
- Копию свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (или Лист записи);
- Копию выписки из ЕГРИП, с момента получения которой прошло не более 1 месяца;
- Копию свидетельства о постановке на учет в налоговых органах;
- Справка из банка об открытии р/с (выписки, выданная ФНС об открытых счетах в кредитных организациях/банках) либо Учетная карточка (за подписью индивидуального предпринимателя, содержащая в обязательном порядке банковские реквизиты: наименование банка, БИК, корреспондентский и расчетный счета, а также паспортные данные);
- Копию декларации по НДС с отметкой налоговой инспекции за последний налоговый период (если предприниматель находится на общей системе налогообложения) или годовая декларация по УСН с отметкой налоговой инспекции за последний налоговый период и уведомление о применении УСН (если предприниматель применяет УСН);
- Копию акта сверки с налоговым органом расчетов по налогам, сборам, пеням и штрафам.

3.5 Документы, указанные в пункте 3.3 - 3.4 настоящей Торгово-сбытовой политики, предоставляются изначально в форме скан-копий с последующим предоставлением заверенных надлежащим образом копий.

4. Перечень услуг, оказываемых на терминале Общества.

4.1. На терминале оказывается комплекс услуг, связанный с приемом/отправкой различных типов собственных, арендованных или находящихся в ином управлении грузёных/порожних контейнеров с предоставлением контейнерной площадки для размещения и хранения до востребования, технического обслуживания контейнеров, погрузки/выгрузки контейнеров с/на автомобильного/железнодорожного транспорта и автомобильной доставки от/до места погрузки/выгрузки, а также иные дополнительные услуги. Полный перечень услуг ТЛЦ и их стоимость предусмотрены в Тарифном соглашении, являющимся приложением к договору на оказание услуг по приему, отправке, хранению и перевозке контейнеров. Режим работы терминала круглосуточно без перерыва и выходных дней, контейнерная площадка оборудована твердым покрытием, необходимым погрузо-разгрузочным оборудованием с возможностью подъезда спецтехники по установке/снятию контейнеров с железнодорожного состава и автотранспорта.

5. Порядок направления и согласования Заявок и инструкций на оказание услуг.

5.1. Для оказания комплекса терминальных услуг по приему контейнеров на ТЛЦ «Уральский», после оформления/отправления КП со станции отправления, но не менее чем за 24 часа до прибытия на ТЛЦ контейнеров, Клиент направляет в Общество Заявку и инструкции, включая инструкции о необходимости помещения груза на/в СВХ/ЗТК, информацию о вывозе силами Общества или силами Клиента, в которой указана информация для дальнейших операций по приему/отправке контейнеров. Инструкция должна содержать информацию, а именно: дату планируемого приема/отправки с терминала; номера контейнеров, их размер, тип и вес, адрес доставки, полное наименование Грузополучателя, Ф.И.О. контактного лица Грузополучателя и его контактные данные, наименование собственников подвижного состава и контейнеров. Клиент несет ответственность за достоверность сведений, указанных в инструкции. Конкретная форма заявки и инструкции не утверждена. Заявка предоставляется на электронную почту, указанную в заключенном Договоре.

5.2. Для оказания комплекса терминальных услуг по отправке контейнеров с ТЛЦ «Уральский» оператор КП направляет в адрес Общества Заявку посредством электронной почты, в соответствии с планом по отправлению контейнерных поездов на месяц, до 5 числа месяца, предшествующего календарному месяцу, в котором планируется перевозка груза, со сроком

действия не более чем 45 суток. В Заявке указывается информация: станция назначения, дата отправления. Далее, Клиентом направляется Заявка для оформления заявки на перевозку ГУ-12.

5.3. Общество осуществляет проверку Заявки на возможность осуществления отправки контейнерного поезда с учетом технических и технологических возможностей, которые является основанием отказа от согласования заявки на отправление контейнерного поезда.

5.4. Общество направляет в адрес ОАО «РЖД» заявку на перевозку грузов по форме ГУ-12 (утверждена приказом Минтранса России от 27.07.2015 № 228) не менее чем за 10 суток до начала перевозок грузов через систему «ЭТРАН». Если груз отправляется на экспорт, то не менее чем за 15 дней до начала перевозки.

5.5. По согласованным Заявкам на перевозку грузов ГУ-12 со стороны ОАО «РЖД» Общество осуществляет отправление КП с ТЛЦ «Уральский».

5.6. Месячный график отправления поездов (наряд-заказ) утверждается ОАО «РЖД» и действует для всех железных дорог РФ. После утверждения наряд-заказа Терминал сообщает график отправок непосредственно каждому клиенту. Выполнение наряд-заказа является обязательным требованием и Терминал не может гарантировать отправление поезда без наряд-заказа.

5.7. Прочие услуги по приему, отправке, хранению и перевозке контейнеров со стороны Общества предоставляются согласно условиям Договора и Тарифного соглашения.

5.8. Общество, в случае непредоставления заявки, нарушения сроков предоставления Заявок, а также не указания в них вышеперечисленной информации, вправе отказать Клиенту в согласовании Заявки.

5.9. Общество вправе отказать в принятии Заявки Клиента в связи с превышением перерабатывающей способности (затоваривание) контейнерной площадки ТЛЦ «Уральский».

5.10. Общество вправе не принимать к исполнению Заявку Клиента в случае непредоставления документов на груз, требующих разрешительного контроля иных государственных органов (Россельхознадзор, Роспотребнадзор и др.).

5.11. На основании уведомления МТУ Ространснадзора по УФО № ГЖДН-66-00442022 от 15.12.2022, ТЛЦ «Уральский» имеет право осуществлять предпринимательскую деятельность «погрузочно-разгрузочная деятельность применительно к опасным грузам на железнодорожном транспорте».

5.12. Общество вправе приостановить выполнение услуг по Договору в случае просрочки в оплате счетов со стороны Клиента в соответствии с условиями Договора, с предварительным уведомлением Клиента. Любые риски,

а также другие расходы Общества, связанные с приостановкой выполнения услуг по причине нарушения сроков оплаты, относятся на счет Клиента.

6. Порядок согласования объема терминальных услуг.

6.1. Согласование объема терминальной обработки контейнеров и объем предоставленных услуг осуществляется по Заявкам.

6.2. Общество осуществляет проверку Заявки на возможность предоставления услуг с учетом технических и технологических возможностей, отсутствие которых является основанием отказа от согласования Заявки.

7. Особенности формирования КП операторами КП.

7.1. Формирование КП осуществляется владельцем инфраструктуры на подъездных путях Общества, за исключением формирования КП повышенной длины – более 71 усл.ед. В этом случае формирование производится на путях общего пользования.

7.2. Ввиду технологических особенностей железнодорожной перевозки, формировать КП имеет право только собственник/владелец инфраструктуры.

7.3. Формировать КП на ТЛЦ может оператор КП, при условии, что он соответствует юридическому статусу собственника/владельца инфраструктуры, т.е. является лицом, имеющим инфраструктуру на ТЛЦ в собственности или на ином праве собственности.

8. Правила взаимодействия Общества с потребителями услуг.

8.1. Взаимодействие Общества с операторами КП, потребителями услуг (в т.ч. владельцами вагонов/контейнеров) происходит с учетом норм действующего законодательства, соблюдения договорных обязательств между Обществом и хозяйствующим субъектом, а также в соответствии с общими положениями, утвержденными настоящей Торгово-сбытовой политикой.

9. Возможность выступать в качестве грузоотправителя/грузополучателя иных участников перевозочного процесса.

9.1. Возможность юридического лица выступать грузоотправителем/грузополучателем возможна при условии его соответствия требованиям, которые предъявляются действующим законодательством к собственнику/владельцу такой инфраструктуры в анализируемом месте.

Поскольку имеется дело с технологическими особенностями железнодорожной перевозки, то получателем/отправителем товара по железнодорожной накладной, где завершается/начинается железнодорожная перевозка, должен быть собственник/владелец инфраструктуры.

Таким образом, в графах железнодорожной накладной, с учётом юридического статуса инфраструктуры, в качестве грузоотправителя/грузополучателя на путях необщего пользования в анализируемом месте, может выступать и иное юридическое лицо, не входящее в группу Общества, при условии, что оно соответствует юридическому статусу собственника/владельца такой инфраструктуры, т.е. является лицом, имеющим анализируемую инфраструктуру в собственности или на ином вещном праве.

10. Порядок установления тарифов на услуги Терминала.

10.1. Стоимость услуг на основные и дополнительные услуги по обработке универсальных и специализированных контейнеров на ТЛЦ «Уральский» предусмотрены в Тарифном соглашении, являющимся приложением к Договору.

10.2. Тарифное соглашение распространяет свое действие на всех Клиентов Общества.

10.3. Стоимость услуг формируется с учетом плановой себестоимости на очередной финансовый год, а также анализа текущих рыночных цен, позволяющих Обществу учитывать конъюнктуру рынка терминальных услуг.

10.4. Уровень текущих рыночных цен определяется в результате анализа рынка на основании документов и информации, содержащихся в публично-доступных источниках, а также от уполномоченных органов государственной власти РФ на основании соответствующих запросов.

10.5. Тарифы утверждаются ежегодно на следующий финансовый год/период.

10.6. Тарифы на услуги ТЛЦ «Уральский» устанавливаются в российских рублях и включают налог на добавленную стоимость (НДС 20%).

11. Условия оплаты услуг и порядок предоставления скидок на услуги.

11.1. Оплата услуг осуществляется Клиентом по фактическому объёму предоставленных услуг за расчетный период (день, неделя, декада, месяц) путем перечисления денежных средств платежным поручением на расчетный счет Общества в течение сроков, предусмотренных условиями Договора.

11.2. Общество вправе предусмотреть возможность уменьшения стоимости, указанной в Тарифном соглашении, путем предоставления скидки в размере не более 12 %.

Размер скидки, путем переговоров, устанавливается для каждого Клиента индивидуально.

11.3. Коммерческие скидки предоставляются на недискриминационной основе по соглашению сторон и оформляются путем подписания

дополнительного соглашения к Договору. Срок и размер скидок могут изменяться.

11.4. В случае нарушения условий договора со стороны Клиента Общество может принять решение об уменьшении, прекращении действия индивидуально установленной скидки в одностороннем порядке.

12. Порядок внесения изменений и дополнений в Торгово-сбытовую политику.

12.1. Изменения и дополнения в Торгово-сбытовую политику Общества вносятся при изменении требований действующего законодательства, в случае установления неясностей и противоречий при реализации ее положений, а также при изменении условий рынка, определяющих содержание ключевых условий торгово-сбытовой политики.

12.2. При принятии новой редакции Торгово-сбытовой политики, действие настоящей торгово-сбытовой политики прекращается.

13. Порядок пересмотра положений Торгово-сбытовой политики.

13.1. Торгово-сбытовая политика вступает в силу после её размещения на официальном сайте Общества.

13.2. Торгово-сбытовая политика утверждается Генеральным директором Общества и может быть пересмотрена по необходимости в соответствии со стратегическими целями Общества.